

MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL PETAPA

Unidad de Libre Acceso a la Información Pública (LAIP)

Adscrita a la Secretaría Municipal



SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

No. 00____-2016

Datos del Solicitante o su Representante Legal:

Solicitante: _____ Nombres y apellidos _____ Teléfono: _____
Cédula o DPI: _____ Dirección: _____ Firma: _____
Institución: _____ No. Carné: _____

Descripción de la Información solicitada:

Forma en que desea recibir la Información (Marque con una x la opción deseada)

Sin costo		Con costo	
Consulta de Documentos en la dependencia	<input type="checkbox"/>	Copias Simples	<input type="checkbox"/>
Por correo electrónico	<input type="checkbox"/>	Copias en formato especial (planos, Mapas, Fotografías)	<input type="checkbox"/>
Correo Electrónico: _____			
USB(proporcionado por el Solicitante)	<input type="checkbox"/>	Copias Certificadas	<input type="checkbox"/>
CD-ROM/DVD (Proporcionado por el Solicitante)			

Para entregar la información en medio de almacenamiento digital (USB, CD, DVD) deberá presentarse personalmente el día que se le indique, con el medio correspondiente para que le sea grabada la información

Podrá pedir información a la Unidad de Información Pública sobre el monto total a pagar , 5 días después de realizada la solicitud. Las copias solo se harán después de realizado el pago correspondiente en la Tesorería Municipal.

Nota: no toda la información que solicite le será enviada por medios de almacenamiento digital

Instructivo

- La Unidad de Información Pública le auxiliara en la elaboración de la presente solicitud.
- Es válido como documento de identificación: la Cédula el DPI o el Pasaporte en el caso de ser extranjeros.
- En caso de presentar esta solicitud mediante un representante, se debe acreditar dicha representación mediante carta de poder
- En el caso de personas jurídicas la solicitud de información podrá hacerse por el representante legal debidamente acreditado.
- Cuando la información solicitada no sea competencia de la Municipalidad, La Unidad de Información Pública, la dependencia o entidad a la cual debe acudir para obtener la información solicitada.

Comprobante de solicitud de información (para ser entregado al solicitante)

No._____-2016

Fecha y hora de solicitud: _____ La fecha posible de entrega será de 10 días hábiles a partir del día siguiente de

Presentada la solicitud. Nombre de la Persona que recibe: _____

Sello de la Unidad de Información

Para agregar nuevos documentos a su solicitud, deberá llenar un nuevo formulario y gestionar por separado una nueva solicitud. El plazo de respuesta aplicara según lo establecido en los artículos 42 y 43 de la ley de acceso a la Información Pública.

Los interesados tendrán responsabilidad penal y Civil por uso, manejo y difusión inadecuada de la información pública a la que tengan acceso por esta vía

Según Art. 15 de la ley de Acceso a la Información Pública

PARA USO INTERNO DE LA MUNICIPALIDAD

Fecha de recibido: _____ Hora: _____

Fecha estimada de entrega, de no existir prorroga de la solicitud: _____

Recibió: _____ Firma: _____
Nombres y apellidos

Departamento a quien se requiere la información: _____

Fecha de solicitud: _____ **Hora:** _____

Persona responsable de generar la información: _____ **Puesto:** _____

Fecha en la que deberá entregar la información a la Unidad de Acceso a la Información: _____

DETALLE DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN AL SOLICITANTE

Fecha de Respuesta: _____ Hora: _____

Tipo de respuesta: _____

Número de Copias (hojas) entregadas: _____ Monto en quetzales: _____

Recibo 7B: _____ Solo para los casos en que hayan solicitado copias (simples, formato especial, certificadas)

Artículo 43. Prórroga del tiempo de respuesta. Cuando el volumen y extensión de la respuesta así lo justifique, el plazo de respuesta a que se refiere la presente ley se podrá ampliar hasta por diez días más, debiendo poner en conocimiento del interesado dentro de los dos días anteriores a la conclusión del plazo señalado en esta ley.

Revisado por: _____ Firma: _____
Nombres y Apellidos

Vo.Bo. _____
Alcalde Municipal

Sello de Recibido